

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

„Organizację obozu typu *boot camp* dla gruzińskich startupów z sektora  
wysokich technologii”  
p/126/DWP/2021

### I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości  
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa  
REGON 017181095, NIP 526-25-01-444  
[www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie ogłoszenia:

Beata Próchniak  
Biuro Zamówień Publicznych  
Tel. 22 432 80 84  
e-mail: [bzu@parp.gov.pl](mailto:bzu@parp.gov.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i organizacja obozu typu *boot camp* dla gruzińskich startupów z sektora IT/ICT.

Zakres zamówienia:

- 1) przygotowanie koncepcji obozu wraz z realizacją zaplanowanych aktywności (3 pełne dni w akceleratorze) i zapewnieniem ekspertów/prelegentów,
- 2) przygotowanie katalogu uczestników biorących udział w obozie w formie ebooka,
- 3) koordynacja i nadzór organizacyjny,
- 4) sprawozdawczość z realizacji udzielonego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do rezygnacji z organizacji obozu w formule tradycyjnej (on-site) na rzecz jego organizacji w formule online w przypadku, gdy sytuacja epidemiczna w Polsce i na świecie spowoduje brak możliwości zorganizowania obozu w Warszawie. Warunki organizacji obozu w formule online zostały opisane opisanych w rozdziale V Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ, Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

2. Warunki wykonania zamówienia i opis przedmiotu zamówienia zostały określone odpowiednio w załączniku nr 2 (wzór umowy) i załączniku nr 3 do Zaproszenia.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:

79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

80522000-9 Seminaria szkoleniowe

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

4. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 r. poz. 1129) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

### **III. TERMIN REALIZACJI**

Zamówienie zostanie wykonywane do 30 listopada 2021 r. (z uwzględnieniem terminów wskazanych w SOPZ), z tym, że obóz odbędzie się w październiku 2021 r.

W przypadku organizacji obozu w formule online, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zachowania pierwotnych dat wydarzenia lub ustali nową datę organizacji obozu w formule online w terminie późniejszym tj. najpóźniej 14 dni po pierwotnie ustalonej dacie.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, działając jako akcelerator zajmujący się rozwojem startupów na wczesnym etapie ich rozwoju, w tym startupów z zagranicy lub prowadzącym na rzecz akceleratorów szkolenia z zakresu innowacyjnych startupów, zorganizował i zapewnił obsługę co najmniej 3 warsztatów lub spotkań (stacjonarnych lub online) związanych z akceleracją innowacyjnych startupów zagranicznych.

Spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie treści wykazu w pkt. 3 części III Formularza ofertowego.

W przypadku nie przedstawienia informacji wraz z ofertą lub wątpliwości co do treści wskazanych w pkt. 3 Formularza, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie/wyjaśnienie, przy czym uzupełnienie dokumentów ma charakter jednorazowy.

2. Dodatkowo, Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się w szczególności:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy,

w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzenie powyższego nastąpi poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu ofertowym (pkt 5 części III Formularza ofertowego).

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:  
Cena – waga 60%  
Kompetencje koordynatora/-ki wyznaczonego/-nej do realizacji zamówienia – waga 40%
2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto łącznie za wykonanie zamówienia w formule stacjonarnej i formule on-line, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cb najniższa z ofert}}{\text{Cb ocenianej oferty}} \times 60$$

Sposób wyliczenia Cb:

$$Cb = (A + B/2)$$

gdzie:

A – cena brutto za wykonanie zamówienia w formule stacjonarnej badanej oferty

B – cena brutto za wykonanie zamówienia w formule on-line badanej oferty

Cena brutto wyliczona zgodnie z powyższym wzorem służyć będzie do porównania ofert.

Zamawiający zawrze umowę na wyższą z cen wykonania zamówienia w formule stacjonarnej lub on-line oferty najkorzystniejszej i rozliczy się w Wykonawcą na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Ofercie dla formuły, w której zostanie ostatecznie zorganizowany obóz.

3. W kryterium „Kompetencje koordynatora/-ki wyznaczonego/-nej do realizacji zamówienia” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) **40 punktów** uzyska oferta tego Wykonawcy, który dysponuje lub będzie dysponował osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała co najmniej 2 wydarzenia polegające na zorganizowaniu warsztatów dla innowacyjnych startupów prowadzonych stacjonarnie bądź on-line, obejmujących udział w warsztatach stacjonarnych lub on-line minimum 20 uczestników, w tym uczestników z krajów byłego ZSRR;

- b) **20 punktów** uzyska oferta tego Wykonawcy, który dysponuje lub będzie dysponował osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała 1 wydarzenie polegające na zorganizowaniu warsztatów dla innowacyjnych startupów prowadzonych stacjonarnie bądź on-line, obejmujące udział w warsztatach stacjonarnych lub on-line minimum 10 uczestników, w tym uczestników z krajów byłego ZSRR.

W celu oceny kompetencji koordynatora/-ki wyznaczonego/-nej do realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi doświadczenie koordynatora w pkt. 6 części III Formularza.

Zamawiający będzie przyznawał punkty jedynie za wydarzenia, które spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w pkt. 3.

Koordinator wskazany w ofercie będzie pełnił funkcję koordynatora, o którym mowa w SOPZ.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryterium) lub wyjaśnienia treści ofert.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **14 września 2021 r. do godz. 12:00:**
  - a) drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty przez Wykonawcę – na adres: [bzu@parp.gov.pl](mailto:bzu@parp.gov.pl) (w tytule maila w tytule maila prosimy wpisać nazwę lub nr postępowania).
2. Zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego).
3. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w formule stacjonarnej i formule on-line w Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem kosztorysu tam zamieszczonym.
4. Podane ceny (dla formuły stacjonarnej on-site i formuły on-line) muszą obejmować wszystkie koszty realizacji zadań, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie zamówienia w formule stacjonarnej i za wykonanie zamówienia w formule on-line, według zasad opisanych w części V pkt 2.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
8. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie podlegała ocenie.

#### **VII. ZASTRZEŻENIE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA LUB ZMIANY ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaproszenia do złożenia oferty bez podania przyczyny. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia